

Специализированное структурное образовательное подразделение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, США

355 West 255 Street,
BRONX, NY 10471

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
от 24 ноября 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



А.В.Ерин

Приказ № 31
от 25 ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

г. Нью-Йорк
2014 г.

Положение о методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее МС) является коллективным общественным органом внутришкольного управления и создается с целью организации и координации методической работы в школе.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 21428 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке.

1.3. Общее руководство работой МС осуществляют председатель – директор школы и ответственный за оргработу – заместитель директора школы по УВР.

1.4. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация методической службы, направленной на повышение профессионального мастерства учителей, на развитие их творческого потенциала, на достижение оптимальных результатов образования.

2.2. Обеспечение высокого научного и методического уровня образовательного процесса.

2.3. Изучение и применение в практике научных исследований по актуальным проблемам школьного образования и управленческой деятельности.

2.4. Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование и организация:

- работы МО
- методической учебы
- семинаров-практикумов для учителей и классных руководителей
- изучения и внедрения передового педагогического опыта, а так же новейших достижений педагогической, психологической и других сопутствующих наук.

3.2. Диагностика:

- уровня усвоения учащимися учебного материала;
- социальных образовательных запросов родителей и детей;
- степени удовлетворенности школьным образованием;
- состояния здоровья учащихся (степень тревожности, заболеваемость и др.);
- пробелов в знаниях и умениях учащихся
- эффективности управленческой деятельности;
- профессиональной компетентности педагогов.

3.3. Анализ результативности методической и образовательной деятельности коллектива.

3.5. Координация и коррекция работы МО.

3.6. Определение основных направлений работы коллектива.

3.7. Участие в расстановке педагогических кадров, поощрении и награждении работников школы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. На МС возлагается:

4.1.1. Руководство структурными подразделениями школы, осуществляющими педагогическую деятельность.

4.1.2. Разработка нормативных документов для регламентации работы методической службы школы.

4.1.3. Установление связи с другими школами.

4.1.4. Информирование коллектива школы о ходе и результатах работы МС.

4.2. МС имеет право:

4.2.1. принимать участие в подготовке и частичном осуществлении управленческих решений.

4.2.2. Самостоятельно проводить педагогические исследования по заявкам внешних заказчиков.

4.2.3. Осуществлять взаимодействия с другими учебными, научными или культурными учреждениями в пределах своей компетентности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав МС входят:

- председатель (директор школы)
- заместители директора по УВР
- члены МС (руководители МО)

5.2. Состав МС определяется приказом директора школы на очередной учебный год.

5.3. Ответственный за оргработу МС ведет документацию, протоколы заседаний МС, оповещает членов МС об изменениях в графике работы, имеет право подписи под копиями документов НМС.

5.4. Заседания МС проводятся при наличии двух третей его состава, не реже 1 раза в учебной четверти. Решение принимается простым большинством голосов.

5.5. Решение МС является обязательным для его членов. При необходимости решение МС может приниматься педагогическим советом и считаться обязательным для всего педагогического коллектива.