

Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка
при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке,
США

355 West 255 Street,

BRONX, NY 10471

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
от 24 ноября 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



А.В.Ерин

Приказ №31

от 25 ноября 2014г.

Положение о проведении внеурочных мероприятий,
непредусмотренных стандартом образования средней
общеобразовательной школы с углублённым изучением
иностранного языка при Постоянном представительстве
Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, США

Нью-Йорк

2014

Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, линейки, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

2.2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2.3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, преподавателей дополнительного образования, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

3. Цели и задачи внеурочных мероприятий.

3.1. Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов учащихся в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации детей и всемерного развития личности.

3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности. Формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Время проведения мероприятий.

4.1. Все мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые по особому распоряжению (приказу) директора школы, и мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).

4.2. Вечера, дискотеки и балы проводятся в старших классах в вечернее время, и заканчиваются не позднее 21.30.

5. Организация проведения мероприятия.

5.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

5.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

5.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 5.1. и п. 5.2. по приказу директора школы.

5.4. При проведении выездных экскурсий, походов, поездок в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с записью в журнале.

5.5. Перед проведением выездных экскурсий, походов, поездок в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель не менее чем за 2 недели уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

6. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.

6.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы Учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

6.2. Отношение школьников, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

6.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

6.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования учащихся;
- анкетирования педагогов (классных руководителей);
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе заслушивается на административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

7. Ответственность за проведение мероприятий.

7.1. Ответственность за проведение мероприятий возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

7.3. Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с учащимися, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7.4. При проведении мероприятий для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей-предметников, родителей (при необходимости).

8. Поощрения.

8.1.Учащимся, внесшим значительный вклад в проведение мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота школы или подарок.

8.2.Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

9. Делопроизводство.

Сценарии наиболее интересных мероприятий предоставляются в методическую копилку школы с целью дальнейшего использования в работе классных руководителей.

10. Заключение

10.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2.Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.