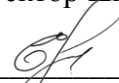


Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, США

355 West 255 Street,
BRONX, NY 10471

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3
от 24 ноября 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



А.В.Ерин
Приказ №31
от 25 ноября 2014г.

Положение
об официальном сайте
средней общеобразовательной школы с углублённым
изучением иностранного языка при Постоянном
представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке, США

Нью-Йорк
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- совершенствование системы информационного взаимодействия между школами при загранучреждениях МИД РФ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах учебной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта средней общеобразовательной школы с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в средней общеобразовательной школе с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке,
- воспитательной работе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами школы.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование школы в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке, ее реквизиты;

- об учредителе (учредителях) школы;

- о месте нахождения школы;

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи со школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления школой;

о структуре и об органах управления школой, в том числе:

• наименование структурных подразделений (органов управления);

• фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

• места нахождения структурных подразделений;

• адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

• адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

• сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об истории школы (в т.ч. о дате создания, дате государственной регистрации школы), традициях, достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе школы, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, преподаваемой дисциплины, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы (общий стаж работы; стаж работы по специальности), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- о материально-техническом обеспечении школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), в т.ч. информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- программа развития школы;
- локальные нормативные акты;
- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение об органах управления школой;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.1.4. Отчетность:

- отчет о результатах самообследования;
- отчет о деятельности школы за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности школы;

3.1.5. Информация для поступающих в

- правила приема в школу;
- список необходимых для зачисления документов;
- обучающие материалы для поступающих в школу;
- информация о зачислении в школу.

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте школы может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие школы в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 3.2.4. Инновации, проекты
- 3.2.5. Творчество обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы.
- 3.2.6. Фотоальбом.
- 3.2.7. Школьная газета.
- 3.2.8. Информация о выпускниках.
- 3.2.9. Гостевая книга.
- 3.2.10. Форум.
- 3.2.11. Другая информация об уставной деятельности школы.

4. Организация разработки и функционирования сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
 - специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (учитель (преподаватель) информатики);
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
 - создает сеть корреспондентов;
 - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- 4.3.3. Корреспондент сайта:
- собирает информацию для размещения на сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на сайте.
- 4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

**5. Порядок размещения и обновления информации
на официальном сайте средней общеобразовательной школы с углублённым
изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в
Нью-Йорке**

5.1. Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте школы от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта школы в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта школы;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта школы;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте школы;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте школы осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений школы.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка при Постоянном представительстве РФ при ООН в Нью-Йорке на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе

свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования и науки, федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации школы.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор школы.
