

Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранного языка  
при Постоянном представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке,  
США

355 West 255 Street,

BRONX, NY 10471

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №3  
От 24 ноября 2014 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



А.В.Ерин

Приказ № 31

от 25 ноября 2014г.

Положение о классном часе средней общеобразовательной школы с  
углублённым изучением иностранного языка при Постоянном  
представительстве Российской Федерации при ООН в Нью-Йорке,  
США

Нью-Йорк

2014

## **Положение о классном часе**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при ПП РФ при ООН в Нью-Йорке, США, приказом директора школы.

1.2. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, периодичности, продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности учащегося.

1.4. Классный час – гибкая по составу и структуре форма воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта учащихся.

1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится в общее расписание занятий, утверждаемое директором школы.

1.9. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 1 раза в четверть.

1.10. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)

1.11. Для проведения классного часа классный руководитель по согласованию с администрацией школы может приглашать сторонних лиц (родителей, сотрудников миссии, медицинских работников и др.)

### **2. Основные цели и задачи классного часа.**

2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

2.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.

2.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самом себе.

2.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

### **3. Функции классного часа.**

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2.Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определенную иерархию материальных и духовных ценностей.

3.3.Направляющая – перевод теоретических представлений о жизни в область реальной практики учащихся, направление их деятельность.

3.4.Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

#### **4. Содержание классного часа.**

4.1.Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2.Школьное методическое объединение классных руководителей определяет классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, целями и задачами на предстоящий учебный год, с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3.Тематика классных часов определяется коллективом класса в начале каждого учебного года на период не менее одного полугодия.

4.4.Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.5.Требования к содержанию классного часа:

4.5.1.Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.5.2.В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.5.3.Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.5.4.Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

4.5.5.В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него.

#### **5. Организация и проведение классного часа.**

5.1.Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2.При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

5.2.1.Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2.Тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3.Составить план проведения классного часа;

5.2.4.Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для откровенного, непринужденного разговора;

- 5.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы и миссии, специалистов по обсуждаемой теме;
- 5.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 5.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

## **6. Формы проведения классных часов.**

### 6.1. Дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион;

### 6.2. Формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада;

### 6.3. Творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка;

### 6.4. Игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры – катастрофы;

### 6.5. Формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование;

### 6.6. Подвижные формы:

- веселые старты,

- малая олимпиада,
  - школьная олимпиада,
  - день (атлетики, здоровья и т.д.);
- 6.7.Формы работы вне школы:
- экскурсия,
  - поход,
  - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

## **7. Оценка качества классного часа.**

7.1.Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.2.Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.

7.3.Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.

7.4.К концу учебного года каждый классный руководитель должен предоставить в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

## **8. Заключение**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2.Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.